



Escuela Francesa de Negocios

www.efn.edu.uy

ENGLISH FOR INTERNATIONAL TRADE

ESCUELA FRANCESA DE NEGOCIOS

18 DE JULIO 1324 PISO 3 ESQ. EJIDO T. 2902 50 94 – 2903 28 27 | info@efn.edu.uy | www.efn.edu.uy



ENGLISH FOR INTERNATIONAL TRADE

Diseñado para que logres comprender y comunicarte con efectividad en el mundo de los negocios. El curso es absolutamente nuevo en nuestro medio e incorpora abundante vocabulario específico en el ámbito de las importaciones y exportaciones.

Objetivos Generales.

- Aprender a comunicarse en reuniones, charlas, presentaciones, llamadas telefónicas, etc.
- Como enfrentar exitosamente entrevistas de trabajo. Adquirir habilidad para entender cifras, medidas, fechas.
- Aprender a escribir cartas y mails comerciales.
- Aprender como presentar un reclamo o queja ante una negociación insatisfactoria.

Objetivos Específicos

- Incorporar vocabulario específico del ámbito Aduanero, de Seguros, de Transporte y de las distintas actividades del Comercio Exterior.
- Uso de INCOTERMS en comunicaciones y textos reales en Inglés

Duración

La duración del curso es de 2 meses. El mismo se dictará 2 veces a la semana 2 horas



PROGRAMA EN ESPAÑOL :: "Inglés para el Comercio Internacional"

Unidad 1. :: 8 CLASES

Presentaciones.

Como dar información personal y presentar tu perfil profesional, Como preparar una entrevista para conseguir empleo. Desarrollo de habilidades orales.

Unidad 2.

Presentación de una Empresa, productos o proyectos.

Marketing. El inglés que te ayudará a hablar breve, clara y positivamente acerca de ti y/o del giro de tu empresa a visitantes y potenciales inversores o socios, proveedores y clientes.

Unidad 3.

Escribir e-mails y cartas comerciales efectivas.

Expresiones usadas en e-mails y correspondencia comercial. Formas de presentar reclamos y quejas. Como hacer reservaciones y compras por e-mail.

Unidad 4.

Llamados telefónicos. Como comenzar y terminar una conversación y manejarse con problemas telefónicos. Como dar seguimiento a llamados. Como tomar y dejar mensajes.

Abril (8 clases)

Unidad 5.

Reuniones de negocios. Estableciendo una agenda. Conduciendo una reunión empresarial. Frases útiles para llevar a cabo una reunión.

Unidad 6.

El mundo del Dinero. Términos financieros. Vocabulario para Transferencias de dinero, Tasas de cambio competitivas, Condiciones de oferta, Moneda de Cambio y Unidades de medida

Unidad 7.

Comercio Internacional. Vocabulario para Importaciones y Exportaciones. Vocabulario Aduanero. Órdenes de compra. Marcas de etiquetado y envío. Terminología de seguros y manejo de riesgos

Unidad 8.

Comprendiendo y usando Incoterms. Reglas apropiadas para el uso de INCOTERMS Vocabulario para operar con empresas transportadoras. Formalidades aduaneras. Reparto y entregas.

Revisión y Prueba final.



Program in English :: English for International Trade.

Unit 1. (8 classes)

Presentations.

How to give personal information and introduce your professional or personal profile.
How to prepare for a new job interview. Develop your speaking skills.

Unit 2.

Company, product and project presentations

Marketing. Useful English Vocabulary that will help you to speak clearly, concisely and positively about what you and your company do to visitors, potential investors, partners, or new suppliers and clients.

Unit 3.

Writing effective e-mails and business letters.

E-mail expressions and business letters. How to complain politely by email. Making reservations and buying by e-mail.

Unit 4. (

Phone calls. Starting and ending a conversation. How to deal with telephone problems.
Follow-up calls. Taking and leaving a phone message.

April (8 classes)

Unit 5.

Business meetings. Setting the agenda. The chairperson in a business meeting. Useful phrases to conduct a reunion.

Unit 6.

The world of Money. Financial Terms. Transferring money. Competitive exchange rates. Bid conditions. Currency exchange. Units of measure.

Unit 7.

International Commerce. Import-Export vocabulary. The Customs Office vocabulary.
Purchase Orders. Labeling and Shipping marks. Insurance and risk-management terms.

Unit 8.

Understanding and using Incoterms. Appropriate Incoterms rules. Dealing with Carriers and deliveries. Customs formalities.

Final Revision and Final Test



Certificaciones

El título obtenido al término del curso es **English for International Trade**.

Inversión:

Exento de matrícula.

El curso incluye los siguientes beneficios para los alumnos y egresados:

- Bolsa de trabajo para alumnos y egresaos.
- Acceso a materiales digitalizados
- Acceso digitalizado al cronograma de clases.
- Acceso digitalizado a la libreta del profesor.
- Plataforma de comunicación institucional con cuenta de correo, video conferencia, intercambio de archivos, mensajes instantáneos de forma perpetua.
- Entrega de Diploma correspondiente.

Se puede abonar hasta en 4 cuotas de \$ 2800,⁰⁰ (pesos uruguayos dos mil ochocientos con 00/100).

Por pago contado 10% de descuento.

Por pago en 2 cuotas 5% de descuento.

Estudiantes de Universidades públicas y privadas, 5% de descuento en el plan cuotas.

Estudiantes de Relaciones Internacionales de la UDELAR, 8% de descuento en el plan cuotas.

Los descuentos no son acumulables.

Lista de precios actualizada al 1° de enero 2015.



Escuela Francesa de Negocios

www.efn.edu.uy

ESCUELA FRANCESA DE NEGOCIOS
INFORMES E INSCRIPCIONES

Av. 18 de Julio 1324 Piso 3 Esq. Ejido
MONTEVIDEO

TEL. 2902 50 94 – 2903 28 27

info@efn.edu.uy

www.efn.edu.uy