



Escuela Francesa de Negocios

www.efn.edu.uy

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA FRANCESA DE NEGOCIOS

AV. 18 DE JULIO 1324 PISO 3 ESQ. EJIDO - T. 2902 50 94 – 2903 28 27 | info@efn.edu.uy |

www.efn.edu.uy



TÉCNICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Salida Laboral

El curso Técnico en Administración de Empresas, ofrece las siguientes salidas laborales:

- Pequeñas y medianas empresas
- Multinacionales radicadas en nuestro País.
- Importadores.
- Exportadores.
- Trading.
- Estudios contables.
- Consultoras.
- Empresa de servicios en general.

Presentación:

- Presencial o a distancia en tiempo real.
- Línea directa con los profesores para consultas luego de clases a través de: video conferencia, correo electrónico, Classroom.
- Bolsa de trabajo.
- Campus Online.
- Visitas académicas.
- Talleres extras gratuitos.
- Ciclo de actualizaciones. El alumno una vez egresado de nuestros cursos, adquiere el derecho a elegir todos los años un módulo correspondiente al curso que realizó y volverlo a cursar, una vez rendido el parcial correspondiente se entrega un Certificado de Actualización. Este derecho es totalmente gratis.
- Diploma acreditativo.

Objetivos:

Incorporar la capacidad de analizar y evaluar las organizaciones en las que trabaja para detectar los problemas reales que enfrentan, proponer mejoras a dichas situaciones, y también serás capaz de identificar oportunidades de negocios tanto en los mercados locales como internacionales.



Competencias:

La formación técnica laboral capacita al egresado dentro de las áreas de la dinámica empresarial, incluyendo las relaciones humanas, administrativas, contables, tributarias, jurídicas, de marketing y estrategias globales.

¿A quién va dirigido?

Personas con interés en los fenómenos de la administración global de empresas, humanos, estratégicos, financieros, tecnológicos y de mercado.

¿Qué diferencia este curso de los demás?

Nuestra pasión por enseñarte todo lo que sabemos, equipo de apoyo, soporte tecnológico de última generación, reconocimiento local del Diploma de la EFN.

TABLA DE MATERIAS

MODULOS	TEMAS	HORAS	CLASES
1°	Administración, Estrategia y Marketing	36	12
2°	Contabilidad	27	9
3°	Gestión HUMANA	27	9
4°	Formas Jurídicas Empresariales	27	9
5°	Legislación y Técnica Tributaria	27	9
Técnico en Administración de Empresas		144	48

PROGRAMA

MÓDULO 1 ADMINISTRACIÓN, ESTRATEGIA Y MARKETING

Se aprenderá a organizar y planear del modo más eficaz de acuerdo a los objetivos planteados desde la Dirección de la empresa. Se verán distintas técnicas que permitan administrar los distintos recursos de la organización de manera que se puedan optimizar todos y aprovechar las sinergias de los integrantes de la organización.



- Introducción a la Administración
- Planificación, Organización, Dirección y Control
- Comportamiento Organizacional
- Concepto de Estrategia
- Niveles Estratégicos
- Estrategia Corporativa y Estrategia Colectiva
- Dirección de Marketing. Concepto y Esencia
- Mercados, Clientes y Competencia
- Estrategias de Marketing
- Responsabilidad Social y Ética

MÓDULO 2 **CONTABILIDAD**

En esta materia se estudia cómo es el proceso de recolección de datos cuantitativos, por el cual quedan registradas las transacciones financieras, el almacenaje de productos, clasificación de ventas, resumen, recuperación y presentación de la información en varios tipos de informes.

- Introducción a la Contabilidad
- El Proceso Contable
- Registración y procesamiento de la información
- Libros contables y su utilización
- Cierres contables y Balance
- Informes Contables

MÓDULO 3 **GESTIÓN HUMANA**

Se estudia la forma como se establecen las relaciones laborales; tanto en la estructura interna de una organización o empresa, como en el contexto externo. Es importante analizar la administración de recursos humanos, manejando los criterios actuales de convocatoria, reclutamiento, selección, capacitación y seguimiento laboral.

- Concepto de Gestión Humana
- Relaciones Laborales y sus fundamentos
- Derechos y Obligaciones de Empleados y Empleadores
- Liquidación de Haberes
- Aportación a la Seguridad Social
- Contratación, Egreso y Despido



MÓDULO 4 **FORMAS JURÍDICAS EMPRESARIALES**

Conocer las diferentes sociedades comerciales que existen en nuestro país, su marco legal ley 16060.

- Empresa Unipersonal
- Sociedades Comerciales
- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Sociedad Anónima
- ¿Cómo abrir una Empresa nueva?

MÓDULO 5 **LEGISLACIÓN Y TÉCNICA TRIBUTARIA**

Conocer el sistema tributario uruguayo y que impuestos pagan los diferentes tipos Societarios. También se aprenderá a realizar la liquidación de cada uno de ellos a través de Software Fiscal de DGI.

- El Sistema Tributario Uruguayo
- IVA
- Impuesto al Patrimonio
- Impuesto a la Renta Empresarial
- Impuesto a la Renta de las Personas Físicas
- Otros Impuestos
- Liquidación y Software Fiscal de DGI

Certificaciones

El título obtenido al término del curso es “Técnico en Administración de Empresas”.



Escuela Francesa de Negocios

www.efn.edu.uy

ESCUELA FRANCESA DE NEGOCIOS

INFORMES E INSCRIPCIONES

Av. 18 de Julio 1324 Piso 3 Esq. Ejido

MONTEVIDEO

TEL. 2902 50 94 – 2903 28 27

info@efn.edu.uy

www.efn.edu.uy